



Gesprächsleitfaden – Recherche – Blanko

1. Recherchegespräch:

Guten Tag Herr/Frau ..., Firma ..., mein Name ist ...

**Wir aktualisieren gerade unsere Kunden- und Lieferantendatei
bzw. unsere Wunschkundenliste.**

**Ich möchte im Moment nicht verbunden werden, ich brauche kurz Ihre
Hilfe!**

Wer ist bei Ihnen verantwortlich für den Bereich?

Wie ist der Vorname? Wann ist ... im Regelfall am besten erreichbar?

Eine Durchwahl hat ... nicht, oder?

Wie ist der Name der Assistentin?

Vielen Dank für Ihre Hilfe!

Wir sind ein zuverlässiger und leistungsstarker Anbieter/Dienstleister von ...

Und wir möchten uns bei Ihnen vorstellen. Wen könnte ich da sinnvollerweise ansprechen?