



Terminbestätigung

Persönlich

Herrn Muster
Mustermann AG
Musterstr.

00000 Musterstadt

00.00.00

Terminbestätigung

- Unser Telefonat von ... -

Guten Tag Herr Muster,

hiermit bestätigen wir den vereinbarten Termin:

WANN:

WO:

WER:

Warum: Vorstellung von

Es wäre hilfreich, wenn Sie folgende Informationen zu unserem Termin bereithalten:

1.

2.

Wir freuen uns auf das Gespräch und stehen für Fragen vorab unter: 0000-000000
gern zu Ihrer Verfügung.

Beste Grüße nach – **Ort des Kunden**

Beispiel KG

Name